ACTA N°81

FECHA: Bogotá,30 de agosto 2024

HORA: 04:00 p.m. - 05:00 pm.

LUGAR: Centro integrarte Atención Externa Grupo 4

TEMA: Preparación (Pesaje de alimentos y preparación de alimentos)

ASISTENTES: Planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentación del tema correspondiente.
2. Sociabilización del tema correspondiente.
3. Aplicación de quiz virtual
4. Determinar resultados del quiz

DESARROLLO:

1. Saludo al personal a capacitar y socialización del tema

2. En la capacitación se abordaron diferentes temas los cuales fueron:

Minuta patrón: La minuta patrón en alimentos se refiere a un documento que contiene la información detallada de un producto alimenticio, grupo alimenticio, la referencia peso en bruto y peso neto a lo que conocemos la cantidad, porción servida y medida casera.

Derivación dietaría: En el documento se explicó las diferentes dietas que tenemos en la unidad y como se observa los alimentos que se deben dar a cada participante dependiendo de su condición.

Análisis Fisicoquímico: En el documento se les explico cómo sacar las cantidades de alimento según la asistencia de participantes que asisten a la unidad esto con el fin de no desperdiciar comida y tener uso valores aproximados de las preparaciones.

Formato de preparación de alimentos: En el documento se explicó cómo se debe diligenciar el mismo dan pautas de cómo hacerlo y dando a conocer cada casilla que se debe diligenciar.

Muestras testigo: Se dio a conocer el formato de muestras testigos y se procedió a explicar cómo se diligencia en cada una de las casillas correspondientes del mismo.

3. Aplicación de del quiz aplicado en el celular de cada asistente.

4. Análisis de resultados:

La respuesta de cada uno de los evaluados fue satisfactoria estas se realizaron de manera virtual y comprendían cada una de las terminologías de los temas vistos en la capacitación. además de contener ejercicios de las mismas preguntas concluimos que respondieron satisfactoriamente a excepción de una de las cinco preguntas que respondieron mal y esta se aclaró en el instante en que se terminó la prueba.

A continuación, se muestra la evidencia fotográfica de la capacitación que se realizó.





En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sergio Felipe Quiroga Correa	Tecnólogo de Alimentos	CIAEG4	Sergio Q

Anexos: Planilla de asistencia.

Elaboró: Sergio Felipe Quiroga Correa

Centro Integrarte Atención Externa Grupo 4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018953 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Preparacion (Pesaje de alimentos) 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE64 3. Fecha y hora: 30/08/2024 400-500PM

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Andres lopez	cc	1001116232	SIAE64	S.generales	No aplica	alopez40@sdis.gov.co	3104267629	Andres
2	Angie canter	cc	1032502535	SIAE64	S.generales	NO aplica	angiec2140@gmail.com	3123171035	Angie C
3	Deyby Cruz	CC	1026595085	SIAE64	M. de alimentos	No aplica	DeibySoler6@hotmail.com	3123611503	Deyby
4	Julio alvarez	CC	1088535	SIAE64	M&S alimento	No aplica	julio alvarez corpaz	3193555331	Julio A
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.